

1- DATOS DEL FUNCIONARIO	
NOMBRES Y APELLIDOS:	LINO ACOSTA
CEDULA DE IDENTIDAD N°	1.114.913
GERENCIA:	GERENCIA GENERAL DE IMPUESTOS INTERNOS
DIRECCIÓN:	DIRECCIÓN GENERAL DE FISCALIZACION TRIBUTARIA
COORDINACIÓN:	
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000060582F

3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO: ALTO PARANÁ

4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:

Desde:

20-abr-26

Hasta:

24-abr-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO
TRaslado de funcionarios

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado:

Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador: **JESUS MORINIGO MAZO, Jefe..**

Fecha de Emisión: **27 ABR. 2026**

Upto. de Control y Valoración de Operaciones -COEJ- DGFT

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los quince (15) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, coforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"